

Základní škola a Mateřská škola při o.p.s. Olivově dětské léčebně, příspěvková organizace se sídlem 25101 Říčany, Olivova 224		
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>		
Č.j.:	0367/2017/ZSOPV	A/10
Vypracoval:	Romana Bezvodová, ředitelka školy	
Schválil:	Romana Bezvodová, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne	29.8.2017	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30.8.2017	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2017	

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

### **Poslání školní družiny**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a pobytovou terapií v léčebně. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy při Olivově dětské léčebně. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### 1.1 Účastníci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

1.2 Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1.3 Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Olivova dětská léčebna je povinna doložit důvody nepřítomnosti účastníka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti účastníka.

1.6 Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.7 Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.8. Při porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem lze podle závažnosti porušení účastníkovi zájmového vzdělávání uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitelky školy

Škola neprodleně oznámí uložení důtky a její důvody prokazatelným způsobem účastníkovi zájmového vzdělávání a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do osobního záznamu žáka.

1.9. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se účastník takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí účastníka ze školského zařízení.

1.10. Účastník zájmového vzdělávání má právo na speciálně pedagogickou péči.

1.11. Účastník zájmového vzdělávání má právo na svůj názor, který prezentuje v souladu s pravidly slušného chování.

1.12. Účastník zájmového vzdělávání má právo přímého vstupu k ředitelce školy při řešení závažného problému.

1.13. Účastník zájmového vzdělávání má právo prostřednictvím svého zákonného zástupce podávat písemné žádosti či stížnosti třídnímu učiteli nebo ředitelce školy.

1.14. Zákonní zástupci účastníků dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci školy, s jinými žáky, účastníky docházejícími do školy a s ostatními zákonnými zástupci účastníků, žáků, dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

1.15. Všichni zaměstnanci školy, účastníci, žáci, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností, dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

1.16. Pracovníci školy vydávají účastníkům, žákům, dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

1.17. Zaměstnanci školy

- a) Zaměstnanci se řídí obecně platnými předpisy pro oblast školství, vnitřními předpisy školy, dodržují právní normy, dodržují bezpečnostní a hygienické normy.
- b) Řídí se zásadami etického chování, usilují o nejvyšší kvalitu své práce.
- c) Dodržují principy vzdělávání podle ŠVP ŠD a platných dokumentů, připravují účastníky k odpovědnému přístupu k životu, k porozumění.
- d) Zaměstnanci školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- e) Informace, které zákonný zástupce účastníka poskytne škole o účastníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

## Čl. IV

### **2. Provoz a vnitřní režim školy**

#### **Přihlašování a odhlašování**

2.1 Ve školní družině je vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků.

2.2 O zařazení účastníků zájmového vzdělávání do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

2.3 Zákonný zástupce potvrdí podpisem souhlas se zařazením žáka do školní družiny.

2.4 Do školní družiny jsou přednostně zařazováni žáci 1.-5. ročníku dnem příjezdu do léčebny. Při velkém počtu žáků jsou přednostně zařazováni žáci z nižších postupných ročníků. Naopak při nízkém počtu dětí v léčebně, mohou být zařazeni do ŠD i žáci II. stupně ZŠ. Účastníci jsou z družiny odhlášeni dnem odjezdu nebo z důvodu velkého počtu žáků v léčebně.

2.5 Služby školní družiny jsou poskytovány bezúplatně.

2.6. Po projednání se zřizovatelem a se zdravotnickým zařízením se může činnost v době všech prázdnin přerušit.

### **3. Organizace činnosti**

3.1 Provozní doba ŠD je při vyšším počtu žáků v léčebně:  
od 8,20 do 10,00 hod. a od 11,05 do 12,55 a od 13,25 hod. do 14,20 hodin.  
Při nízkém počtu žáků v léčebně je provoz ŠD:

od 8,20 hod. do 10,00 hod. a od 10,20 hod. do 12,55 hod.

/Provozní doba se může měnit podle potřeb školy./

3.2. Školní družina je vždy přerušena v době svačiny účastníků od 10,00 do 10,20 hod. a v době oběda účastníků od 12,55 do 13,25 hod. V době oběda a svačiny mají dohled nad účastníky zaměstnanci ODL.

3.3 Školní družina má jedno oddělení.

3.4 Ve družině jsou všichni přihlášení účastníci, kteří nejsou akutně nemocní, nebo nemají léčebnou proceduru.

3.5 Vychovatelka přebírá účastníky od učitelů nebo od zdravotnického personálu léčebny.

3.6 Vychovatelka pouští účastníky na léčebné procedury, předává je zdravotnickému personálu.

3.7 Po proceduře předává účastníka zpět do družiny zdravotnický personál.

3.8 Po ukončení činnosti ŠD předává vychovatelka účastníky zdravotnickému personálu léčebny.

3.9 Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 14 účastníků. Kapacita ŠD je 20 účastníků.

Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků zejména s ohledem na bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti v místnosti školní družiny, vycházkách po běžných trasách v okolí léčebny s běžným provozem max. 14 účastníků.
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

3.10 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.

3.11 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3.12 Činnostmi družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v prostorách školy, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků při každém příjmu nového žáka. O poučení provede záznam do třídní knihy.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj

a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění prostor školy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zdravotní personál léčebny, vedení školy a případně i rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytne vychovatelka žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.**

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

## **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků.**

6.1. Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školní družině se použijí ustanovení vyhlášky č. 48/2005 o základním vzdělávání. /udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitelky školy/

5.2. Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

hodnocení žáka:

- a) slovní
- b) formou diplomů, odměn
- c) portfolio žáka s hodnocením při odjezdu z léčebny

## **7. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých účastníků
- b) třídní kniha oddělení, včetně docházky dětí
- c) celoroční plán činnosti
- d) roční hodnocení práce školní družiny
- e) vnitřní řád školní družiny

## **8. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.
2. Řád nabývá účinnosti dnem: 1.9.2017

Říčany, dne: 25.8.2017

Mgr. Romana Bezvodová  
ředitelka školy